



## POLITICA DELLA QUALITÀ

Obiettivo prioritario del "Centro Servizi e Tecnologie Ambientali S.r.l." è il conseguimento della soddisfazione delle parti interessate e dei requisiti cogenti.

Tale obiettivo viene perseguito tramite:

- l'impegno per una buona pratica professionale e per la qualità delle prove offerte ai clienti;
- assicurare l'imparzialità del personale coinvolto in tutte le fasi delle attività al fine di eliminare conflitti di interesse, pre-concetti e pregiudizi che possano influenzare negativamente le attività, assicurando l'indipendenza, l'onestà, il distacco e l'equilibrio del personale del laboratorio;
- la creazione ad il mantenimento di un ambiente per il funzionamento dei processi che coinvolga pienamente il personale nel conseguimento degli obiettivi;
- esecuzione delle prove secondo i metodi di prova dichiarati, scelti dal laboratorio sulla base dei requisiti dei clienti. Sono rifiutate richieste di esecuzione di prove con metodi che possono inficiare l'obiettività dei risultati o avere una bassa validità;
- la tempestività dei risultati delle prove;
- la ricerca dell'equilibrio ottimale tra il profitto della società e le necessità del cliente;
- il ricorso a fornitori qualificati, anche per eventuali prove subappaltate, con cui si possa perseguire la collaborazione nella gestione con l'equilibrio ottimale tra il profitto della società e del fornitore;
- la richiesta rivolta a tutto il personale ad avere familiarità con la documentazione del Sistema di Gestione ed attuare le politiche e le procedure nel proprio lavoro;
- l'adozione di un sistema di gestione per la qualità conforme alle prescrizioni delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e UNI EN ISO 9001, all'ente di accreditamento e di certificazione, in materia di servizi di prova basati su metodi normati;
- l'utilizzo di idonei indicatori della effettiva qualità dei servizi forniti, come la partecipazione a confronti interlaboratorio a livello nazionale, regionale ed internazionale;
- migliorare con continuità l'efficacia del sistema di gestione, attraverso:
  - la gestione delle attività e delle relative risorse come un processo;
  - l'esame degli esiti delle verifiche periodiche dell'ente di accreditamento, sia sulla gestione dei processi che sulle attività tecniche,
  - la valutazione dell'efficacia della formazione e la verifica periodica della competenza del personale,
  - la valutazione dell'efficacia delle azioni correttive e dell'analisi dei rischi ed opportunità avviate e il riesame periodico dell'intero sistema di gestione del laboratorio.

Il sottoscritto riconosce di avere la responsabilità primaria per realizzare tutto ciò e si impegna, nel rispetto dei programmi di attività e degli indirizzi approvati dal Consiglio di Amministrazione, a mettere a disposizione le risorse necessarie e ad attivare quanto ritenuto utile per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Delego al Responsabile Assicurazione Qualità l'autorità di verificare che il sistema di gestione per la qualità sia correttamente applicato, nonché di riferire alla Direzione in merito all'andamento del sistema stesso, al fine di poterlo efficacemente riesaminare.

Si chiede nel contempo a tutto il personale di avere familiarità con la documentazione predisposta, di applicare sempre le politiche e le procedure definite e di impegnarsi per una buona pratica professionale.

L'Amministratore  
Salara 31 Luglio 2019

*Paltra e. Strano*